

**MAGYAR IPARJOGVÉDELMI ÉS
SZERZŐI JOGI EGYESÜLET**

**SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT
(ÜGYREND)**

- a módosításokkal egységes szerkezetben -

2002., 2005., 2011., 2014. - 1, 2014.-2.¹, 2014-3²

**A MAGYAR IPARJOGVÉDELMI ÉS SZERZŐI JOGI EGYESÜLET
SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA
(ÜGYRENDJE)***

A Magyar Iparjogvédelmi és Szerzői Jogi Egyesület (a továbbiakban: Egyesület) Közgyűlése – az Alapszabály 10. §-a (3) bekezdésének a) pontja alapján – az Egyesület Szervezeti és Működési Szabályzatát (Ügyrendjét) az alábbiak szerint állapítja meg:

1. A nyilvánosság biztosításával kapcsolatos feladatok

Az Egyesület közhasznú társadalmi szervezet, így tevékenységét a lehető legnagyobb nyilvánosság mellett kell végeznie.

E nyilvánosság eszközei:

1.1. A Titkárságon vezetett nyilvántartás az Egyesület határozatairól és támogatásairól.

1.2.³

¹ A 2014. május 27.-n tartott közgyűlésen elfogadott (beiktatott) módosításokat változáskövetés jelzi. A hatályon kívül helyezést változáskövetéses áthúzás mutatja. Valamennyi módosításra lábjegyzet utal.

² A 2014. szeptember 3-n tartott közgyűlésen elfogadott (beiktatott) módosításokat változáskövetés jelzi. Valamennyi módosításra lábjegyzet utal.

* A Közgyűlés elfogadta: 2002.III.27-én; módosította: 2005.V.25-én, és 2011. május 11-én

1.3.⁴

1.4. A tevékenység nyilvánosságát biztosító fórum az Egyesület honlapja

(az Egyesület internet címe: www.mie.org.hu).

2. A tagsági viszonyal összefüggő feladatok

2.1.⁵ A rendes tagok felvételére irányuló belépési nyilatkozat az egyéni és jogi tagok számára rendszeresített nyomtatvány felhasználásával kerül benyújtásra. A nyomtatványnak megfelelő adatkezelési hozzájáruló nyilatkozatot is tartalmaznia kell.

2.2.⁶ A rendes tagok belépési nyilatkozatait a nyilatkozat beérkezését követő elnökségi ülés elé kell terjeszteni. Az Elnökség döntéséről a tagot az ülést követő 5 napon belül írásban kell értesíteni, egyidejűleg megküldve részére az Egyesület Alapszabályát. Az Elnökség elutasító döntését ugyanezen időn belül írásban kell közölni, tájékoztatva annak indokairól és a fellebbezés lehetőségéről.

2.3.⁷ A tiszteletbeli elnök megválasztásának kezdeményezésére irányuló javaslatot az Elnökség terjeszti a Közgyűlés elé.

2.4. A Titkárság gondoskodik a tagok nyilvántartásáról. A nyilvántartásnak naprakésznek kell lennie, és a tagsággal kapcsolatos minden lényeges adatot - statisztikai felhasználásra alkalmas módon - tartalmaznia kell.

2.5.⁸ A Titkárság köteles a tagdíjfizetés esedékességéről és a tagdíjfizetés módjáról a tagokat kellő időben tájékoztatni, illetőleg az elmaradt tagdíjak megfizetésére felszólítani. A felszólítás eredménytelensége esetén az ügyvezető elnök tesz javaslatot az Elnökség útján a Közgyűlésnek a tagsági viszony felmondására⁹.

2.6.¹⁰ .¹¹

3. A társadalmi munkát végző tagok erkölcsi és anyagi elismerésének szabályozása

³ Hatályon kívül helyezte: 4/2005. közgyűlési határozat 5. pontja. Hatálytalan: 2005.V.25-től.

⁴ Hatályon kívül helyezte: 3/2011. közgyűlési határozat

⁵ Megállapította: 4/2011. közgyűlési határozat

⁶ Megállapította: 4/2011. közgyűlési határozat

⁷ Megállapította: 4/2005. közgyűlési határozat 1. pontja. Hatályos: 2005.V.25-től.

⁸ Megállapította: 4/2011. közgyűlési határozat

⁹ Megállapította a 22/2014. közgyűlési határozat

¹⁰ Megállapította: 4/2011. közgyűlési határozat

¹¹ Hatályon kívül helyezte a 22/2014. közgyűlési határozat

3.1. Általános elvek

Az Egyesület arra törekszik, hogy az Egyesület tevékenységét kiemelkedő teljesítménnyel elősegítő tagjainak erkölcsi és anyagi elismerését kellően kifejezésre juttassa és társadalmi munkájukat ösztönözze.

Az elismerés alapjául szolgáló kiemelkedő teljesítmény lehet konkrét feladat magas színvonalú végrehajtása vagy hosszabb időn át kifejtett tevékenység. Az elismerés odaítélése során különösen az Egyesület kiemelt feladatait elősegítő tevékenységet kell figyelembe venni.

Az elismerés formája lehet MIE Emlékérem odaítélése, jutalom, illetve állami vagy más társadalmi kitüntetésre felterjesztés. Az Egyesület által kiírt pályázatok díjazására a pályázatban foglalt előírások vonatkoznak.

Az erkölcsi elismerést azzal is hangsúlyozni kell, hogy a jutalmazott, kitüntetett vagy pályadíjat nyert tagok ily módon elismert tevékenységének megfelelő nyilvánosságot kell biztosítani.

Az anyagi elismerés fedezetéről az egyesületi költségvetésben kell gondoskodni.

3.2.¹² MIE Emlékérem

Az 1970-ben alapított MIE Emlékérem célja az iparjogvédelem és szerzői jog fejlesztése terén - főként az Egyesület keretében - elért kimagasló érdemeket szerzett személyek kitüntetése; elméleti, tudományos, gyakorlati és nemzetközi együttműködési eredményes tevékenységük elismeréseként.

Az emlékérem egy tag részére csak egy alkalommal ítéltető oda és kapható meg.

A MIE Emlékérem 55 mm átmérőjű, bronzból vert érem, amelynek

egyik oldalán

felül: "Magyar Iparjogvédelmi és Szerzői Jogi Egyesület " felirat,

középen: MIE egyesületi embléma,

alul: "MIE Emlékérem" felirat,

másik oldalán

felül: "Kiváló egyesületi munkásságáért" felirat,

középen: sárgaréz betéten az adományozott neve,

¹² Megállapította: 4/2005. közgyűlési határozat 2. pontja. Hatályos: 2005.V.25-től.

alul: az adományozás évszáma
található.

Az emlékérem odaítéléséről az Elnökség dönt.

Az emlékérem átadása a Közgyűlésen, vagy más, kellően ünnepélyes egyesületi rendezvényen történik. Ez utóbbi esetben az adományozásról a következő Közgyűlésen tájékoztatást kell adni.

Az emlékéremhez az adományozást igazoló oklevél tartozik.

A MIE Emlékérem-mel kitüntetett egyesületi tagnak az érem átadásával együtt pénzjutalom jár, amelynek tárgyévi összegét az Elnökség határozza meg.

A MIE Emlékérem adományozását az indokolással együtt¹³ honlapon közzé kell tenni.

A MIE Emlékérem kitüntetettjei egyidejűleg az Egyesület tiszteletbeli tagjaivá válnak.

A MIE Emlékérem, ha a kitüntetett arra érdemtelennek bizonyulna, az Elnökség határozata alapján visszavonható.

3.3.³ Jutalmazás

Jutalmazás történhet pénzösszeg vagy tárgyjutalom, illetőleg külföldi szakmai utazás költségeihez való hozzájárulás formájában. Pénzbeli jutalmazásra általában évente egy alkalommal, a IV. negyedévben kerül sor.

A jutalmak átnyújtására kellően ünnepélyes és nyilvános alkalmat kell biztosítani.

A jutalmak odaítélése kérdésében az Elnökség határoz az ügyvezető elnök javaslata alapján.

4. Az Egyesület tisztújító közgyűlése, valamint a döntéshozó szervtől különböző¹⁴ szerveinek és tisztségviselőinek megválasztása és működése

¹⁵¹⁶4.1.8.A tisztújító Közgyűlésre az Alapszabály 10.§ (4) -(6) bekezdéseinek előírásai az alábbi eltérésekkel és kiegészítésekkel kerülnek alkalmazásra.

¹³ Megállapította: 4/2011. közgyűlési határozat

¹⁴ Megállapította a 7/2014. Közgyűlési határozat

¹⁵ Hatályon kívül helyezte a 7/2014. Közgyűlési határozat

¹⁶ Hatályon kívül helyezte a 7/2014. közgyűlési határozat

4.1.8.1. A tisztújító Közgyűlés összehívásáról szóló határozatának meghozatalával egyidejűleg az Elnökség megválasztja a jelölőbizottság, és – a szükséghez képest – az egyéb bizottságok elnökeit és tagjait.

4.1.8.2. A bizottságok feladatai:

- a) Irányítják és ellenőrzik, szükség szerint aktívan is előmozdítják a Közgyűlés adminisztratív előkészítését;
- b) előkészítik a tisztújító Közgyűlés lebonyolítását;
- c) a Titkársággal együttműködve megszervezik a választások lebonyolítását;
- d) gondoskodnak a tisztújító Közgyűlés levezetésében közreműködő tagok felkéréséről;
- e) tájékoztatják az Elnökséget a Tisztújító Közgyűlés előkészítésének állásáról.

4.1.8.3. A jelölőbizottság feladatai:

- a) ¹⁷Az Egyesület tagságával történő, illetve tisztségviselőivel való konzultáció alapján összeállítja a megválasztandó tisztségviselők személyére vonatkozó javaslatát, szükség esetén több jelölt megjelölésével (előzetes jelöltilista). A jelöltilistára az az egyesületi tag vehető fel, akit legalább egy egyesületi tag a tisztség megjelölésével javasolt, ha a javasolt személy a jelölést, és megválasztása esetén az egyesületi tisztséget kifejezetten elfogadja. Az egyesületi tag saját magát is javasolhatja jelöltnek. Ebben az esetben a jelölést elfogadottnak kell tekinteni. Az előzetes jelöltilistán fel kell tüntetni, és a közgyűléssel ismertetni kell, hogy az adott jelöltre hány javaslat érkezett, és külön fel kell tüntetni azt is, ha a javaslatot a jelölt maga tette.^{18a} jelölteknel az előzetes jelöltilistára való felvétel előtt tájékozik a jelölés, illetőleg az esetleges megválasztás elfogadásával kapcsolatos szándékukról;
- c) előkészíti a jelölőlista indokolását,

4.1.8.4. A tisztújító Közgyűlés egyéb napirendjei feletti vita lezárását követően kerül sor a választásra. A levezető elnök az Egyesület szervei és tisztségviselői részére felmentést kér.

4.1.8.5. ¹⁹A levezető elnök felkérésére a jelölőbizottság elnöke ismerteti az előzetes jelöltilistát a tisztségeknek a 4.1.8.7. pont szerinti sorrendjében. Amennyiben senki sem

¹⁷ Megállapította a __17__/2014. közgyűlési határozat

¹⁸ Megállapította a __17__/2014. közgyűlési határozat.

¹⁹ Megállapította a __17__/2014. közgyűlési határozat.

indítványozza az egyénekenkénti szavazást, a Közgyűlés együttesen szavaz a jelölőlistára felkerülő személyekről. A Közgyűlés egyszerű szótöbbséggel további jelölteknek a listára történő felvételét is elhatározhatja. A tisztújító közgyűlésen javasolt személyek a Közgyűlés támogató határozata mellett is csak akkor válhatnak jelölteké, ha a Közgyűlésen jelen vannak, és kifejezetten nyilatkoznak a jelölés, és megválasztásuk esetén a tisztség elfogadásáról (eredményes jelölés). Az ekként kibővített végleges jelölőlista alapján kerülnek elkészítésre a szavazólapok. A Közgyűlésen történő eredményes jelölés hiányában az előzetes jelöltlistát kell végleges jelöltlistának tekinteni.

4.1.8.6. Ha van olyan jelölt, akit legalább két egyesületi tisztségre jelöltek, az ilyen jelöléssel érintett második és további szavazólapokat a 4.1.8.7. pont szerinti sorrendben történő szavazás eredményétől függően arra tekintettel kell elkészíteni, hogy a több tisztségre jelölt tagot a szavazási sorrendben előbbi tisztségre megválasztották.e.

4.1.8.7.^{20, 21} A szavazatszámoló bizottság elnöke ismerteti a szavazás módját az alábbiak szerint. Ha valamely tisztség esetében a 4.1.8.6. pont szerinti jelölés történik, a szükséghez képest külön-külön szavazólapok elkészítésére és több forduló szavazásra az alábbi sorrend szerint kerül sor:

- elnök,
- ügyvezető elnök,
- alelnökök,
- a többi elnökségi tag,
- Ellenőrző Bizottság tagjai,
- Tagsági Ügyek Bizottsága tagjai.

4.1.8.8. Ha a sorrend szerinti szavazás következtében valamely később sorra kerülő tisztségre nem maradna legalább annyi jelölt, amennyi az Alapszabály szerint szükséges, az adott tisztség tekintetében a jelölést újból meg kell nyitni. Már megválasztott egyesületi tagok az újból megnyitott jelölés során nem jelölhetők. Amennyiben sorrend szerinti szavazásra nincs szükség, közös szavazólapokon történhet a szavazás. Ebben az esetben is egyértelműen meg kell jelölni, hogy a szavazólapon történő szavazással a jelölt mely tisztségre választható meg.

4.1.8.9. A szavazás módjának ismertetését követően a Közgyűlés munkájának felfüggesztésére és a szavazásra kerül sor. Ha valamely tisztségre az Alapszabály

²⁰ Megállapította: 4/2005. közgyűlési határozat 3. pontjának (1) bekezdése. Hatályos: 2005.V.25-től.

²¹ Hatályon kívül helyezte a 7/2014. Közgyűlési határozat

szerint megválasztandónál több jelölt van, az vagy azok a jelöltek tekintendők megválasztottnak, aki, illetve akik több szavazatot kaptak. Olyan jelölt nem tekinthető megválasztottnak, aki nem kapta meg a szavazásban résztvevő tagok legalább eggyel több, mint a felének a szavazatát. Ha ilyen jelölt nincs, a két legtöbb szavazatot kapott jelöltre nézve mindaddig ismételni kell a szavazást, amíg egy jelölt szavazatainak száma az említett többséget el nem éri.

4.1.8.10.²²A szavazatokat a szavazatszámoló bizottság számlálja össze, elnöke a Közgyűlés újbóli megnyitása után ismerteti a választás eredményét a Közgyűléssel. A szavazatszámoló bizottság jelentését a Közgyűlés jegyzőkönyvéhez csatolni kell.

4.2.²³ **A Választmány**

4.2.1.⁵

4.2.2.⁵

4.3. **Az Elnökség**

4.3.1. Az Elnökség ülésére az írásbeli meghívás mellőzhető, amennyiben az ülés időpontját az előző ülésen rögzítették. Bármelyik elnökségi tag javaslatára az ülést soron kívül is össze kell hívni.

4.3.2. Az Elnökség ülésének napirendjére az ügyvezető elnök tesz javaslatot. Az előzetesen megállapított napirenden kívül megtárgyalható a többségi határozattal a helyszínen napirendre vett javaslat is.

4.3.3.²⁴²⁵ Az Elnökség ülésein annak tagjain kívül tanácskozási joggal a Szellemi Tulajdon Nemzeti Hivatala elnöke, illetve az általa megbízott személy, a bizottságok vezetői, valamint – a napirendtől függően – más meghívottak is részt vehetnek. Az ülésen rendszeresen részt vesznek tanácskozási joggal a Titkárság munkatársai.

4.3.4. Az Elnökség ülését az ügyvezető elnök távollétében az elnök vagy a felkért alelnök vezeti.

4.4. **A Tagsági Ügyek Bizottsága²⁶**

4.4.1. A Tagsági Ügyek Bizottsága akkor járhat el, ha elnökét az Alapszabály szerint - megválasztotta. A Tagsági Ügyek Bizottsága eljárásra kijelölt tagjainak ülését - az eljárás megindítására vonatkozó elnökségi határozat alapján - a Bizottság elnöke, akadályoztatása, vagy összeférhetetlensége esetén a kijelölt tagok közül elnökként kijelölt tag hívja össze.. Az ülést az elnökségi határozat meghozatalát követő két

²² Módosította a 7/2014. Közgyűlési határozat

²³ Hatályon kívül helyezte: 4/2005. közgyűlési határozat 5.pontja. Hatálytalan: 2005.V.25-től.

²⁴ Megállapította: 4/2005. közgyűlési határozat 3. pontjának (2) bekezdése. Hatályos: 2005.V.25-től.

²⁵ Megállapította: 4/2011. közgyűlési határozat

²⁶ A 44. pont egyes rendelkezéseit módosította a 7/2014. Közgyűlési határozat

hónapon belül össze kell hívni. A Tagsági Ügyek Bizottsága kijelölt tagjainak ülése csak valamennyi kijelölt tag jelenlétében határozatképes. 4.4.2. Az ülés időpontját megelőző legalább két héttel az eljárás alá vont tagot írásban kell értesíteni az eljárás megindításáról, az ülés időpontjáról és a tagi vétségre utaló tényekről.

- 4.4.3. A Tagsági Ügyek Bizottsága kijelölt tagjainak ülését a Bizottság elnöke, akadályoztatása, vagy összeférhetetlensége esetén a kijelölt tagok közül elnökként kijelölt tag készíti elő és vezeti.
- 4.4.4. Az eljárás során biztosítani kell az eljárás alá vont személy védekezési lehetőségét és a bizonyítékok széles körű feltárását.
- 4.4.5. A Tagsági Ügyek Bizottsága az eljárás befejezését követő egy hónapon belül zárt ülésen egyszerű szótöbbséggel, hozott határozatával javaslatot tesz az Elnökségnek a határozat meghozatalára.
- 4.4.6. A f határozatnak tartalmaznia kell a tagi vétséget megállapító és az egyesületi intézkedésre javaslatot tartalmazó rendelkező részt, a határozat indokolását és a jogorvoslati lehetőségekre történő felhívást. Az írásba foglalt és az ügyvezető elnök által aláírt határozatot a határozat meghozatalát követő két héten belül kézbesíteni kell.
- 4.4.7. A határozatot - a fellebbezés elbírálása vagy hivatalból történő felülvizsgálat céljából – az Ellenőrző Bizottság²⁷terjeszti a Közgyűlés elé.

4.5.^{28 29}

4.6. A szakosztályok, körök, bizottságok

- 4.6.1.³⁰ Az egyes szakosztályok tevékenységét az alelnökök vezetik.
- 4.6.2. Az egyes szakosztályok rendszeresen, de legalább félévenként szakmai rendezvényeket tartanak, amelyeken bármely egyesületi tag jogosult részt venni.
- 4.6.3.³¹ A szakosztályt vezető alelnök jogosult a szakosztály tevékenységi körébe tartozó egyes feladatok ellátására – az Elnökség előzetes hozzájárulásával – munkacsoportokat létesíteni.

²⁷ Megállapította a 7/2014. Közgyűlési határozat

²⁸ Megállapította: 4/2005. közgyűlési határozat 3. pontjának (3) bekezdése. Hatályos: 2005.V.25-től.

²⁹ Hatályon kívül helyezte: 4/2011. közgyűlési határozat

³⁰ Megállapította: 4/2005. közgyűlési határozat 3. pontjának (4) bekezdése. A határozat 6. pontjának (2) bekezdése szerint az alelnököket első ízben a 2006. évi tisztújító Közgyűlésen kell a módosított reszortokra és feladatokra megválasztani; az addig hivatalban lévő alelnökök és szakosztályvezetők a korábbi szabályoknak megfelelően működnek.

³¹ Megállapította: 4/2005. közgyűlési határozat 3. pontjának (5) bekezdése. A határozat 6. pontjának (2) bekezdése szerint az alelnököket első ízben a 2006. évi tisztújító Közgyűlésen kell a módosított reszortokra és feladatokra megválasztani; az addig hivatalban lévő alelnökök és szakosztályvezetők a korábbi szabályoknak megfelelően működnek.

4.6.4. A bizottságok, körök vezetői az általuk vezetett bizottság, illetve kör tevékenységéről rendszeresen beszámolnak az Elnökségnek.

4.7.³²

5. Az Egyesület gazdálkodása

5.1. A gazdálkodással kapcsolatos hatáskörök és feladatkörök:

- Közgyűlés: - A közhasznúsági melléklet elfogadása és az Alapszabály 10. §-ának (3) bekezdése szerinti egyéb feladatok.

- Választmány:³³

- Ellenőrző Bizottság: - A Közgyűlésnek jelentés készítése az Egyesület gazdálkodásáról;
- az Elnökség felkérésre a közhasznúsági melléklet³⁴, a költségvetés, a költségvetés teljesítéséről szóló beszámoló véleményezése;

- belső ellenőrzés végzése;

- az Alapszabály 13. §-ának (2) - (4) bekezdése szerinti egyéb feladatok.

- Elnökség: - Az éves költségvetés elfogadása;
- az éves költségvetés teljesítésének jóváhagyása;
- döntés a keletkezett eredmény felhasználásáról;
- a tagdíj mértékének megállapítása;
- a gazdálkodással kapcsolatos szabályzatok elfogadása;
- a folyamatos gazdálkodáshoz operatív döntések meghozatala;
- az Alapszabály 12.§-ának (3) bekezdése, továbbá 18.§-ának (1) bekezdése szerinti egyéb feladatok.

- Gazdasági Bizottság:¹¹

- Elnök és ügyvezető elnök:

³² Hatályon kívül helyezte: 4/2011. közgyűlési határozat

³³ Hatályon kívül helyezte: 4/2005. közgyűlési határozat 5. pontja. Hatálytalan: 2005.V.25.

³⁴ Megállapította a 7/2014. közgyűlési határozat

- Az Egyesület bejegyzéséhez szükséges és a működésével kapcsolatos okmányok aláírása az Alapszabály 17.§-ának (2) - (4) bekezdése alapján;
 - az ügyvezető elnök esetében a gazdasági munka operatív irányítása.
- Ügyvezető titkár:
- A gazdálkodás technikai lebonyolítása a testületek, illetőleg az elnök és az ügyvezető elnök határozatai alapján;
 - a gazdálkodással kapcsolatos jogszabályok és egyesületi szabályzatok betartatása.

5.2. Az Egyesület nevében kötelezettséget az elnök és az ügyvezető elnök vállalhat.

5.3. "Számviteli politika" címmel külön szabályzat rendelkezik a gazdálkodás technikai kérdéseiről, mely a jelen Ügyrend 1. sz. melléklete.

6. Az Egyesület Titkársága

6.1. A Titkárság feladata – az Egyesület Alapszabálya és Ügyrendje alapján - az egyesületi munka szervezésével, a társadalmi tevékenység feltételei biztosításával, a döntések előkészítésével kapcsolatos hivatali, ügyviteli, a hatáskörébe tartozó pénzügyi, gazdasági, valamint a szakmai tevékenységgel összefüggő szervező és adminisztratív munka ellátása.

Az ügyvezető elnök az Alapszabály 17. §-a (3) bekezdésének d) pontjában meghatározott nyilvántartási kötelezettségének a Titkárság közreműködésével³⁵ tesz eleget.

6.2.³⁶ A munkavállalók feladatait munkaköri leírásban kell rögzíteni, melyek jelen Ügyrend 2. sz. mellékletét alkotják.

6.3.³⁷

6.4. A Titkárság iratkezelési feladatainak ellátása során az Ügyrend 4. sz. mellékletét képező Irattári Tervet kell alkalmazni.

³⁸7.

8. Jogszabály által előírt további szabályzatok

³⁵ Módosította: a 7/2014. közgyűlési határozat

³⁶ Megállapította: 3/2011. közgyűlési határozat

³⁷ Hatályon kívül helyezte: 4/2011. közgyűlési határozat

³⁸ Hatályon kívül helyezte a 7/2014. Közgyűlési határozat

8.1. Az Egyesület székhelye a Budapest., VI. Dalszínház u. _10. I.em. 3. sz. alatti helyiség csoport.³⁹ irodahelyiségekben van. A Titkárság munkavégzése, illetőleg az egyesületi tevékenység során mindenki köteles betartani az egyesületi helyiségcsoportot magában foglaló ingatlan Tűzvédelmi Szabályzatát.⁴⁰t.

8.2.⁴¹

9. Záró rendelkezések

9.1. A jelen Ügyrendben nem szabályozott tevékenységekre nézve - indokolt esetben - az Elnökség további szabályzatokat adhat ki.

9.2. A jelen Ügyrendet az Egyesület Közgyűlése a 2002. évi március hó 27. napján fogadta el, amely ugyanezen a napon lép hatályba. Egyidejűleg az Egyesület 1999-ben elfogadott Ügyrendje – a 9.3. pontban szabályozott kivétellel – hatályát veszti. Az Ügyrendet a Közgyűlés 2014. március 26-án, 2014. május 27-én és 2014. szeptember 3-n módosította⁴².

9.3. A jelen Ügyrend részét képezik az 1-6. sz. mellékletek..⁴³

Budapest, 2014. szeptember 3⁴⁴. Magyar Iparjogvédelmi és Szerzői Jogi Egyesület

A Magyar Iparjogvédelmi és Szerzői Jogi Egyesület jogi képviselőjének megfelelőségi záradéka:

Dr. Faludi Gábor ügyvéd, mint a Magyar Iparjogvédelmi és Szerzői Jogi Egyesület jogi képviselője a Civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló 2011. évi CLXXXI. törvény 38. § (2) bekezdésének megfelelően igazolom, hogy a Magyar Iparjogvédelmi és Szerzői Jogi Egyesület módosított és egységes szerkezetbe foglalt Alapszabályának és Ügyrendjének szövege megfelel a Magyar Iparjogvédelmi és Szerzői Jogi Egyesület 2014. szeptember 3-n megtartott közgyűlése által elfogadott változtatásokkal egységes szerkezetbe foglalt Alapszabály hatályos tartalmának.

Budapest, 2014. szeptember 3.

³⁹ Módosította a 7/2014.Közgyűlési határozat

⁴⁰ Megállapította a 7/2014. Közgyűlési határozat

⁴¹ Hatályon kívül helyezte: 4/2011. közgyűlési határozat

⁴² Megállapította a 22/2014. közgyűlési határozat

⁴³ Módosította a Közgyűlés 2014. március 26.-i

⁴⁴ A 2014. évi 3. Alapszabály és ügyrend módosításról döntő közgyűlés időpontja